Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ленинаульская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя
Российской Федерации Юрия Салимханова»

Казбековский район, с. Ленинаул, ул. Сайдулаева З. №2

Утверждаю:

Директор МКОУ

«Ленинаульская СОШ №2»

Зияродинова Н.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2017

План работы

по подготовке к ОГЭ

по русскому языку

выпускников 9б класса

на 2017 - 2018 учебный год

учителя русского языка и литературы

Магомедсултановой М.М.

***Цель:*** обеспечение подготовки учащихся 9-го класса к прохождению итоговой аттестации.

***Задача:*** формировать навыки, обеспечивающие успешное прохождение итоговой аттестации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **Самообразование** |
| 1 | Изучение нормативно – правовой базы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации. | Сентябрь |  |
| 2 | Ознакомление с контрольно-измерительными материалами по подготовке учащихся к ОГЭ (цели, содержание, демоверсия, спецификация, кодификатор, общие научно-методические подходы к оценке выполнения задания, процедура проверки экзаменационных работ). | Октябрь |  |
| 3 | Изучение литературы: 1) О. В. Волкова, Я. В. Алексеева «Государственная итоговая аттестация по русскому языку в 9-м классе: пути и приёмы эффективной подготовки учащихся»;2) Г. Х. Ахбарова, Т.О.Скиргайло «Готовимся к ГИА по русскому языку» и др. лит. | Сентябрь – ноябрь |  |
| 4 | Изучение методических рекомендаций.Сбор информационного материала. | Октябрь |  |
| 5 | Накопление цифровых методических ресурсов в форме создания систематизированной базы в виде файлов, содержащих материалы по подготовке учащихся к ОГЭ. | Октябрь - май |  |
| 6 | Разработка комплекса педагогических мер в целях повышения качества результатов. | Октябрь |  |
| 7 | Разработка тестов по русскому языку. | Первый понедельник каждого месяца |  |
| 8 | Выполнение тестовых заданий в on-line режиме. | В течение года |  |
| 9 | Разработка памяток и рекомендаций для учащихся. | Ноябрь |  |
| 10 | Оформление стенда «Подготовка к ГИА» | Ноябрь |  |
| 11 | Составление подробного и качественного анализа диагностических работ учащихся. | После проведения диагностических работ |  |
| 12 | Составление индивидуальных рекомендаций для учащихся. | Январь |  |
| **Работа с обучающимися** |
| 1 | Организация групповых консультаций. | Каждый четверг ,15.00. |  |
| 2 | Ознакомление обучающихся с особенностями заполнения бланков по русскому языку. | В течение года |  |
| 3 | Отработка заполнения бланков | В течение года |  |
| 4 | Работа с тестами. Выявление и оценивание уровня подготовки к ОГЭ. | В рамках уроков. |  |
| 5 | Организация индивидуальных занятий по русскому языку (работа над пробелами в знаниях). | Понедельник, среда, четверг, 15.00. |  |
| 6 | Ведение «Диагностических карт учащихся, класса». | После проведения диагностических работ |  |
| 7 | Проведение индивидуальных консультаций. | Четверг, 15.00. |  |
| 8 | Организация консультирования по вопросам повышенной трудности. | Период каникул |  |
| 9 | Проведение диагностических работ и работы над ошибками. | 4-я неделя каждого месяца |  |
| 10 | Рекомендовать электронный банк рекомендаций по подготовке к ОГЭ | В течение года |  |
| 11 | Проведение элективного курса по подготовке к ОГЭ «Шаг за шагом к ОГЭ» (по отдельному плану) | В течение года |  |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Информирование родителей о результатах мониторинга и выполнения диагностических работ на родительском собрании класса. | По плану проведения классного руководителя 9 класса |  |
| 2 | Организация индивидуальных встреч с родителями. | По необходимости |  |
| **Работа с классным руководителем 9 кл.** |
| 1 | Подготовка документов для формирования базы данных выпускников. | Сентябрь |  |
| 2 | Ознакомление учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) с нормативными документами по итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Сентябрь |  |
| 3 | Контроль за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к итоговой аттестации. | В течения года |  |
| 4 | Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими). | В течения года |  |
| 5 | Создание «Листа успешности» и отслеживание работы с ним. Своевременное информирование родителей о достижениях учащегося. | В течения года |  |