



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**МКОУ «ЛЕНИНАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЮРИЯ
САЛИМХАНОВА»**

Село

Ленинаул Казбековского района РД

368155 Казбековский район, с. Ленинаул, e-mail – leninaul2school@mail.ru,
сайт школы - http://leninaul2.dagschool.com/stranichka_matematika.php

ПРИКАЗ № 224
от 16.03.2021 года

**«О подготовке и проведении Всероссийских
проверочных работ (ВПР)»**

В соответствии с графиком Всероссийских проверочных работ (ВПР – 2021)
в 4-8 классах общеобразовательных организаций РД
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4,5,6,7,8 классов
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе
Шамирзаеву ПМ.
4. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР
Алтумирзаеву ПА- учителя информатики.
5. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Хабибову МА- руководитель МО учителей русского языка и литературы

- в 5 классах – Темиргерееву КА- учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов

- в 6 классах Махалиеву МК- логопед
- в 7 классах – Магомедсултанову ММ
- в 8 классах –Абдулазизову ПМ- учителя ИЗО

6. Назначить наблюдателями проведения ВПР - членов родительского комитета.
7. Обеспечить соблюдение мер профилактики коронавируса в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.
8. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):
 - 7.1. составить график проведения ВПР в школе не позднее 17.03.2021 года, в соответствии с Порядком проведения;
 - 7.2. Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР;
 - 7.3. обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР-2021;
 - 7.4. обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа административного персонала и родителей;
 - 7.5. провести разъяснительную работу с педагогами и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР-2021;
 - 7.6. обеспечить своевременную загрузку информации с результатами ВПР-2021 в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО (<https://lkfIsoko.obrnadzor/gov/ru/>);
 - 7.7. поместить график проведения ВПР-2021 на официальном сайте школы.
 - 7.8. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования
 - 7.9. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР до 1 апреля учебного года , следующего за годом написания ВПР.
8. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР, пригласив представителей родительского комитета (родительской общественности) класса, кроме того, в котором проводится ВПР. График выхода (Приложение 1).
9. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР:

Баширова ГС, Темиргерева КА, Магомедсултанова ММ- 4 классы
Хабибова МА, Салдатгереева ДН, Кудуева МН – русский язык-5 классы
Шамирзаева ПМ, Тажудинова МД, Омарова ХГ- 6 классы- русский язык

Салдатгереева ДН, Хабибова МА, Кудуева МН- русский язык – 7 классы

Шамирзаева ПМ, Тажудинова МД, Омарова ХГ- 8 классы- русский язык

Математика

5 класс- Алтумирзаева ПА, Адиева АА

6 класс- Алтумирзаева ПА, Кудуева МЗ

7 класс-Кудуева МЗ, Адиева АА

8 класс- -Кудуева МЗ, Адиева АА

Биология:

Игитова ЗМ, Магомаева АМ

Химия:

Игитова ЗМ, Магомаева АМ

География:

Давурбегова КД

Игитова ЗМ

История:

Давурбегова РШ

Абдулазизова ПМ

Обществознание:

Давурбегова РС

Абдулазизова ПМ

Физика:

Поплавская НК

Английский язык:

Гусейнова ГГ

Ахмедова АТ

10. Определить место работы для экспертных комиссий – библиотека (Штаб)

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов-предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

- в 4 классах – Хабибову МА- руководитель МО учителей русского языка и литературы

- в 5 классах – Темиргерееву КА- учитель начальных классов, оруководитель МО учителей начальных классов

- в 6 классах Махалиеву МК- логопед

- в 7 классах – Магомедсултанову ММ

- в 8 классах –Абдулазизову ПМ- учителя ИЗО

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Шамирзаевой ПМ. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; – заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР .

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогов дежурных классов.

14. Педагогам-предметникам провести:

- содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

15. Классным руководителям классов, в которых проводятся ВПР:

15.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

15.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

15.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ / Зияродинова НР/

