

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Ленинаульская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ № 87/1  
от 9.09.2020 года

**«О подготовке и проведении Всероссийских  
проверочных работ (ВПР)»**

В соответствии с графиком Всероссийских проверочных работ (ВПР – 2020)  
в 5-9 классах общеобразовательных организаций РД

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 5,6,7,8 классов
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки.
3. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР

КЛАСС	ПРЕДМЕТ	ДАТА	№ урока	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
5 а класс	Русский язык	16.09		Магомедсултанова ММ
	Окруж. мир	18.09		Игитова З.М.
	Математика	17.09		Кудуева МЗ
5 б	Русский язык	16.09		Шамирзаева ПМ
	Математика	17.09		Адиева АА
	Окруж. мир	18.09		Игитова ЗМ
5 в класс	Русский язык	16.09		Хабибова МА
	Математика	17.09		Кудуева МЗ
	Окруж. мир	18.09		Игитова З.М.
6 а класс	Русский язык	17.09		Хабибова МА
	Математика	19.09		Адиева АА
	История	18-09		Давурбегова РС
	Биология	21.09		Игитова ЗМ
	Русский язык	17.09		Салдатгереева ДН

6б класс	Математика	19.09	Адиева АА
	История	18-09	Давурбегова РС
	Биология	21.09	Игитова ЗМ
6в класс	Русский язык	17.09	Кудуева МН
	Математика	19.09	Кудуева МЗ
	История	18-09	Давурбегова РС
	Биология	21.09	Игитова ЗМ
7 а класс	Русский язык	21.09	Тажудинова МД
	Математика	23.09	Адиева АА
	География	25.09	Игитова ЗМ
	Биология	26.09	Игитова ЗМ
	История	24.09	Давурбегова РС
	Обществознание	30.09	Давурбегова РС
7 б класс	Русский язык	29.09	Тажудинова МД
	Математика	23.09	Корголаева СА
	География	28.09	Игитова ЗМ
	Биология	26.09	Игитова ЗМ
	История	24.09	Давурбегова РС
	Обществознание	30.09	Давурбегова РС
7 в класс	Русский язык	29.09	Тажудинова МД
	Математика	23.09	Адиева АА
	География	28.09	Игитова ЗМ
	Биология	26.09	Игитова ЗМ
	История	24.09	Давурбегова РС
	Обществознание	30.09	Давурбегова РС
8 а класс	Русский язык	17.09	Хабибова МА
	Математика	18.09	Кудуева МЗ
	История	19.09	Давурбегова РС
	Биология	22.09	Игитова ЗМ
	География	23.09	Игитова ЗМ
	Обществознание	24.09	Давурбегова РС
	Физика	25.09	Поплавская НК
	Английский язык	10.10	Султанбегова РШ Гусейнова ГГ Ахмедова АТ Корголаева СА
8б класс	Русский язык	17.09	Салдатгереева ДН
	Математика	18.09	Кудуева МЗ

8в класс	История	19.09	Давурбегова РС
	Биология	22.09	Игитова ЗМ
	География	23.09	Игитова ЗМ
	Обществознание	24.09	Давурбегова РС
	Физика	25.09	Поплавская НК
	Английский язык	10.10	Султанбегова РШ
			Гусейнова ГГ
			Ахмедова АТ
			Корголаева СА
	Русский язык	17.09	Кудуева МН
	Математика	18.09	Кудуева МЗ
	История	19.09	Давурбегова РС
	Биология	22.09	Игитова ЗМ
	География	23.09	Игитова ЗМ
Обществознание	24.09	Давурбегова РС	
Физика	25.09	Поплавская НК	
Английский язык	10.10	Султанбегова РШ	
		Гусейнова ГГ	
		Ахмедова АТ	
		Корголаева СА	

1. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шамирзаеву ПМ.
2. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Корголаеву СА.
3. Назначить наблюдателями проведения ВПР - членов родительского комитета.
4. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):
  1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.
  2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.
  - 7.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
  - 7.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.
  - 7.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
  - 7.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
  - 7.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 7.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.
  - 7.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
  - 7.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
  - 7.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
  - 7.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
  - 7.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 7.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на совещании при директоре до 20.11.2020 г.
8. Классным руководителям классов, в которых проводятся ВПР:
- 8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
  - 8.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

8.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



/ Зияродинова НР/