



Утверждаю  
директор школы  
Зияродина Н. Р.

22.09.2021

**План работы заместителя директора по безопасности  
по обеспечению безопасности  
на 2021 - 2022 учебный год**

Основной задачей работы заместителя директора по безопасности является обеспечение безопасности обучающихся и работников школы во время их трудовой и учебной деятельности и обеспечение технической, пожарной, антитеррористической безопасности.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара с составлением акта.	по плану 4 раза в год	зам. директора по безопасности	
2.	Контроль за работой сотрудников, осуществляющих охрану здания и территории школы	в течение учебного года	зам. директора по безопасности	
3.	Обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории школы.	по плану мероприятий школы	зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, зам. директора по АХР	
4.	Осуществление контроля за работоспособностью систем жизнеобеспечения и доступа в школу.	в течение учебного года	зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР	
5.	Взаимодействие с органами ОМВД, ФСБ, МЧС, военкоматом и др.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности	
6.	Корректировка паспорта безопасности	По мере необходимости	зам. директора по безопасности	
7.	Проверка исправности системы АПС и КТС	Ежедневно	зам. директора по АХР, охрана школы	
8.	Принятие мер по запрещению курения в школе и на ее территории.	в течение учебного года	зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, учителя	
9.	Проведение занятий по антитеррористической подготовке с педагогическим коллективом и администрацией школы.	первое и второе полугодия по согласованию с директором школы	зам. директора по безопасности	
10.	Обследование помещений и территории школы по выявлению фактов, угрожающих безопасности обучающихся и сотрудников школы с записью в журнале.	ежедневно в течение учебного года	зам. директора по безопасности, охрана школы	
11.	Регулярные беседы и инструктажи педагогических работников и сотрудников администрации по теме	в течение учебного года	зам. директора по безопасности	

	«О действиях при получении сигналов и возникновении ЧС»			
12.	Организация дежурства администрации школы	в течение учебного года	зам. директора по ВР	
13.	Осуществление контроля за проведением технического осмотра первичных средств пожаротушения.	в течение учебного года	заместитель директора по АХР	
14.	Проведение огнезащитной обработки сцены, занавеса в актовом зале	май	зам. директора по АХР	
15.	Регулярное проведение осмотров электропроводки школы с целью выявления неполадок, угрожающих безопасности школы.	в течение учебного года	зам. директора по АХР	
16.	Участие в семинарах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности школы.	в течение учебного года	зам. директора по безопасности	
17.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	по мере необходимости	зам. директора по безопасности	
18.	Проведение инструктажей с сотрудниками школы по пожарной и антитеррористической защищенности, охране труда	2 раза в год (август, январь)	зам. директора по безопасности	
19.	Проведение инструктажей по пожарной и антитеррористической защищенности, охране труда с вновь прибывшими сотрудниками	В течение года	зам. директора по безопасности	
20.	Разработка и согласование совместно с органами ГИБДД плана мероприятий по детскому дорожно-транспортному травматизму	август	зам. директора по безопасности	
21.	Организация практических занятий по правилам дорожного движения с выходом на улицу	сентябрь, апрель	зам. директора по безопасности, классные руководители	
22.	Организация проведения лекций по вопросам табакокурения, наркомании, алкоголя.	В течение года	зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, классные руководители	