

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ленинаульская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя
Российской Федерации Юрия Салимханова»
Казбековский район, с. Ленинаул, ул. Сайдулаева 3. №2

ПРИКАЗ

№ 131

16.11.2021г.

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году в школе.

В соответствии с п.19 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 07.11.2018 г. №190/1512, с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Рособнадзора от 26.10.2021г. №04-416, в соответствии с письмом РЦОИ №250-21 от 28.10.2021г., приказом №109 от «16» ноября 2021 года по Казбековскому управлению образования «О проведении итогового сочинения 2021-2022 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в школе,

приказываю:

1. Утвердить план-график проведения итогового сочинения(изложения);
 - 1.1.определить местом проведения итогового сочинения(изложения) МКОУ «Ленинаульская СОШ№2»;
 - 1.2.Местом проведения проверки итогового сочинения(изложения)- МКОУ «Ленинаульская СОШ№2»;
2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Дагуеву М.Н., заместителя директора по УВР (далее уполномоченное лицо);
3. Уполномоченному лицу, М.Н. Дагуевой:
 - 3.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 01.12.2021г. в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РД, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
 - 3.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения.
 - 3.3. Провести инструктаж организаторов аудитории и экспертов по проверке итогового сочинения 30.11.2021г.
 - 3.4. Организовать 01.12.2021 г. работу экспертов по проверке итоговых сочинений (изложений) учащихся, в соответствии с Положением о проведении итогового сочинения (изложения),

3.5. Перенести результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее 02.12.2021г.

4. Техническому специалисту Салдатгереевой Д.Н.:

4.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Получить темы итогового сочинения (изложения) и обеспечить информационную безопасность 01.12.2021г.

4.3. Тиражировать бланки регистрации, бланки ответов итогового сочинения 30.11.2021г.

2.4. Копировать бланки ответов итогового сочинения для проверки экспертам 01.12.2021г.

4.5. Обеспечить отправку в МКУ «Управлению образования» по защищенным каналам связи файлы со сканированными бланками и формами проведения итогового сочинения.

5. Утвердить комиссию (экспертов) по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Шамирзаевой П.М. – учителя русского языка и литературы (пр-ль);

Хабибовой М.А. – учителя русского языка и литературы.

Кудуевой М.Н. – учителя русского языка и литературы;

Салдатгереевой Д.Н. – учителя русского языка и литературы.

Тажудинова М.Д. – учителя русского языка и литературы.

6. Назначить организаторами итогового сочинения (изложения):

в аудитории 01.12.2021г: Абасову М.Д. и Гусейнову Г.Г., Дадаеву А.Х. вне аудитории, в рекреации от 1 кабинета – педагога – психолога Абдулазизову П.М.

7. Школьному библиотекарю Шашуевой З.А., обеспечить учащихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения),

8. Классному руководителю 11 класса Магомедсултановой М.М.:

8.1. Организовать информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (под роспись) .

8.2. Подготовить учебный кабинет для проведения итогового сочинения 01.12.2021г.

8.3. Организовать помощь в проведении итогового сочинения 01.12.2021г.

9. Итоговое сочинение (изложение) провести в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями во избежание риска распространения COVID-19.

10. Школьной медсестре Висалгереевой М.А. организовать проверку теплового режима и дежурство во время экзамена.

11. Секретарю К.М. Кебедовой содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 25.11.2021 г.

12. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе М.Н. Дагуеву, ответственную за проведение итогового сочинения (изложения) по школе.

Директор



Н.Р. Зияродинова

С содержанием приказа ознакомлены:

М.Н. Дагуева - [Signature]
М.М. Магомедсултанова - [Signature]
П.М. Шамирзаева - [Signature]
М.А. Хабибова - [Signature]
М.Д. Тажудинова - [Signature]
Д.Н. Салдатгереева - [Signature]
М.Н. Кудуева - [Signature]
З.А. Шашуева - [Signature]
А.Х. Дадаева - [Signature]
Г.Г. Гусейнова - [Signature]
П.М. Абдулазизова - [Signature]
М.Д. Абасова - [Signature]
Висалгереева М.А. - [Signature]

Исполнитель: заместитель директора по учебно-воспитательной работе М.Н. Дагуева