****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МКОУ «ЛЕНИНАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЮРИЯ САЛИМХАНОВА» Село Ленинаул Казбековского района РД**

**П Р И К А З № 31\1**

 от 1 апреля 2019 года

Об организации проведения

Всероссийских проверочных работ

по русскому языку в 4-6-х классах

.

 Во исполнение приказа МОН РД № 490-01/19 от 15 марта 2019 года

 « О проведении в 2019 году Всероссийских проверочных работ в 4-7, 10-11 классах ОО РД» и на основании приказа Управления образования «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4,5,6 классах в ОО Казбековского района»

приказываю:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ в 4-6-х классов в штатном режиме и в режиме апробации в установленные МОН РД сроки ( Приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии :

Шамирзаева ПМ

Дагуева МН

Алханова АД

Зубайриева РБ

Магомедсултанова МУ

Тажудинова МД

Магомедсултанова ММ

Кудуева МН

Нажмудинова ЭГ

Бибасханова ША

Игитова ЗМ

Магомедова НА

Давурбегова РС

А-азизова ПМ

Поплавская НК

Жамалова АР

 Ахмедова АТ

 Гусейнова ГГ

 2.Школьному координаторуШамирзаевой ПМ.

 2.1.составить списки участников ВПР

 2.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;

 2.3. Обеспечить присутствие ассистентов .

2.4.Подготовить тексты контрольных работ в день проведения ВПР и своевременно передать их ответственным за проведение

2.5.Организовать проверку работ учителями , ведущими в классах и учителями предметниками , которые будут вести предметы в 4-6 -х классах.

2.6.Организовать внесение результатов в электронные ведомости.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

 - получить от ответственного за проведение, школьного координатора ВПР , материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

4. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР учителя информатики КорголаевуСаратАбдулхакимовну.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

 Директор МКОУ ЛОСШ №2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Зияродинова НР./